

**ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL No. 041 de 2021**

**NOMBRE DEL COMITÉ:** Comité: X Compras y Contratos

**CLASE DE REUNIÓN:** Ordinaria:      Extraordinaria: X

**OBJETIVO:** Convocatoria Pública 04 de 2021

**LUGAR:** Oficina de la Subgerencia Administrativa y Financiera

**FECHA:** 19 de Julio de 2021

**HORA DE INICIO:** 08:00 A.M.

**MIEMBROS /ASISTENTES**

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA	
		SI	NO
Jesús Antonio Salamanca Torres	Subgerente Administrativo y Financiero.	X	
Mónica Fernanda Cárdenas	Subgerente Científica	X	
Jhon Alexander Carvajal	Asesor Jurídico	X	
Nidia Cadena Moreno	Tesorera		X
Pablo Casas Osorio	Técnico Administrativo		X

**INVITADOS / ASISTENTES**

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA	
		Si	No
Zulma Cristina Montaña Martínez	Gerente		X
Mireya Peralta Rodríguez	Asesor de Control Interno		X
Diego Rivera	Asesor de Planeación		X
Sandra Sarmiento	Revisora Fiscal		X
Karen Paola	Daza Rodríguez		X

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Llamado a lista y verificación de quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación del acta número 040 de 2021
4. Verificación de compromisos.
5. Seguimiento a indicadores del Plan Operativo
6. Seguimiento a Plan de Trabajo
7. Presentación Convocatoria Pública 04-2021
8. Proposiciones y Varios
9. Compromisos de la reunión

**DESARROLLO:**

**1. Llamado a lista y verificación de quórum.**

Al llamado a lista contestaron los integrantes del Comité relacionados anteriormente, conformando el quorum reglamentario.

**2. Aprobación del orden del día.**

Se somete a consideración el orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad.

**3. Lectura y aprobación del acta número 040 de 2021.**

Se lee el acta número 040 de 2021 de la reunión realizada el día 09 de Junio de 2021, y es aprobada por unanimidad.

**4. Verificación de compromisos.**

	COMPROMISO	FECHA INICIO	FECHA EJECUCION	RESPONSABLE	PRODUCTO ENTREGADO	PORCENTAJE DE AVANCE
1	Manual de Contratación de la Empresa	10-02-2021	Próxima Reunión Ordinaria	Oficina de Asesoría Jurídica	Documento	50% 

2	Procesos y Procedimientos Contractuales, incluidos formatos.	10-02-2021	Próxima Reunión Ordinaria	Oficina de Calidad	Documento	50%
---	--	------------	---------------------------	--------------------	-----------	-----

**5. Seguimiento a Indicadores de Plan Operativo**

Se adelanta seguimiento a los Indicadores del Plan Operativo Anual, la oficina de planeación hará el seguimiento y la oficina de Control Interno hará la evaluación.

**6. Seguimiento a plan de Trabajo**

Se realizó seguimiento al plan de trabajo articulado con las actividades del POA.

**7. Presentación Convocatoria Pública 04-2021**

Se realizó presentación de los pliegos de la Convocatoria Pública 04-2021 cuyo objeto es la CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ.

**8. Proposiciones y varios.**

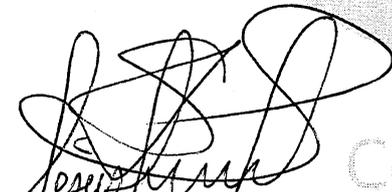
No se presentan proposiciones y varios en la presente reunión.

**9. Compromisos de la reunión.**

	COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE	PRODUCTO
1	Manual de Contratación de la Empresa.	11-08-2021	Oficina de Asesoría Jurídica	Documento
2	Procesos y Procedimientos Contractuales, incluidos formatos y matriz de riesgos.	11-08-2021	Oficina de Planeación y Calidad	Documento

Una vez leída y aprobada se firma por quienes en ella intervinieron a los diecinueve (19) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021) siendo las 09:25 am en la Oficina de la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá.

Firma Integrantes del Comité



Jesús Antonio Salamanca Torres  
Subgerente Administrativo Y Financiero



Mónica Fernanda Cárdenas Hurtado  
Subgerente Científico



John Alexander Carvajal Martínez  
Asesor Jurídico