

| | | |
|---|----------------|----------------------------|
|  | FORMATO | VERSION: 2 |
| | | CODIGO: CP-DA01-F03 |
| ACTA DE REUNION | | FECHA: 02/12/2020 |

ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL No. 036 DE 2022

| NOMBRE DEL COMITÉ: Comité: <u>COMPRAS Y CONTRATOS</u> | | | |
|--|--|--------------------------|---------------------------------|
| CLASE DE REUNIÓN: Ordinaria: <input type="checkbox"/> Extraordinaria: <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| OBJETIVO: VERIFICACION DE OBSERVACIONES PRESENTADAS A LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS, PRESENADAS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE BOYACA. | | | |
| LUGAR: OFICINA DE SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. | | FECHA: 18-07-2022 | HORA DE INICIO: 08.30 AM |
| MIEMBROS /ASISTENTES | | | |
| NOMBRE | CARGO | ASISTENCIA | |
| | | SI | NO |
| SEGUNDO JACINTO PEREZ ARCHILA | Subgerente Administrativo y Financiero | X | |
| JOHN ALEXANDER CARVAJAL MARTÍNEZ | Asesor Jurídico Externo | X | |
| ANGELA MILENA GRANADOS RINCÓN | Tesorera | X | |
| PABLO CASAS OSORIO | Técnico Administrativo | X | |
| INVITADOS/ ASISTENTES | | | |
| NOMBRE | CARGO | ASISTENCIA | |
| | | SI | NO |
| KAREN PAOLA DAZA RODRÍGUEZ | Apoyo en Gestión de Contratación | X | |
| LUZ MARLENY PEREIRA | Asesora de Control Interno | | X |
| ORDEN DEL DÍA: <ol style="list-style-type: none"> Llamado a lista y verificación de quórum. VERIFICACION DE OBSERVACIONES PRESENTADAS A LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS, PRESENTADAS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE BOYACA. | | | |

Handwritten initials/signature

Handwritten signature

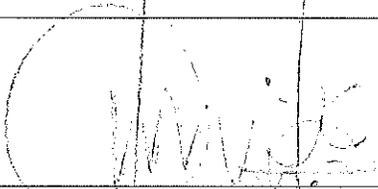
DESARROLLO:**1.- Llamado a lista y verificación de quórum.**

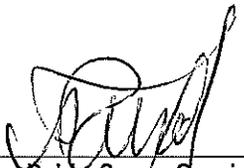
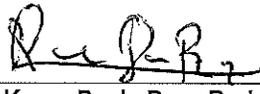
Contestaron a lista los integrantes del Comité y relacionados anteriormente, conformándose quórum reglamentario para tomar decisiones.

2. Dando el cumplimiento al cronograma establecido en el proceso que se adelanta para la Contratación de Servicios para el Desarrollo de actividades Asistenciales y Administrativas, en la ESE centro de Rehabilitación Integral de Boyacá, a través del proceso de convocatoria GER-100-12-02-03-2022, se procede a la revisión del correo Electrónico de la Subgerencia Administrativa y Financiera, el cual se había establecido como oficial para la recepción de observaciones, dentro de esa revisión se constató que no hubo observaciones a la evaluación de la propuesta presentada, cuya evaluación fue publicado de acuerdo al cronograma establecido. Por lo tanto, se sugiere continuar con el proceso.

| | COMPROMISO | FECHA DE ENTREGA | RESPONSABLE | PRODUCTO |
|---|--|------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | Publicar la presenta acta con el fin de darle cumplimiento al cronograma del proceso de Convocatoria GER-100-12-02-03-2022 | 18-07-2022 | Comité de Compras y Contratos. | Publicación del Acta. |

Siendo las 9.00 A.M. del día 18/07/2022 y agotado el orden del día se da por terminada la reunión, y firman los que en ella participaron.

| | | |
|--|--|--|
|  |  |  |
| Segundo Jacinto Pérez Archila | Angela Milena Granados | John Alexander Carvajal Martínez |
| Subgerente Administrativo y Financiero | Profesional Universitario (Tesorera) | Asesor Jurídico Externo |
| Miembro Permanente | Miembro Permanente | Miembro Permanente |

| | |
|---|--|
|  |  |
| Pablo Casas Osorio | Karen Paola Daza Rodríguez |
| Técnico Administrativo (Almacén) | Apoyo a la Gestión Contractual |
| Miembro Permanente - Secretario | Invitado |