



PLAN

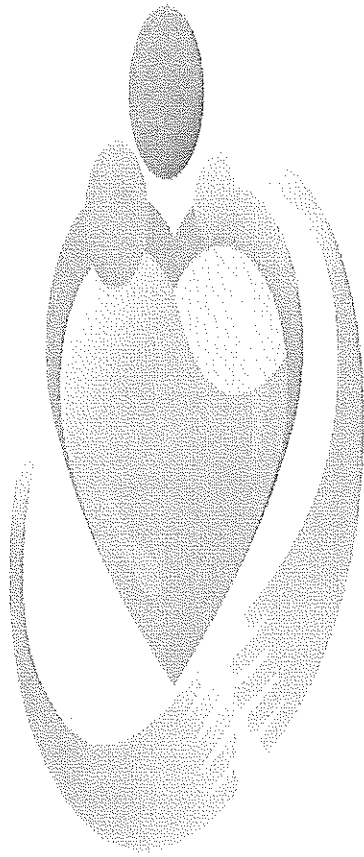
VERSION: 2

CODIGO: PL-GTH-SST-03

PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 31/01/2022

# PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023



ESE **CRIB**

Avanzamos por la salud mental de Boyacá.

**Zulma Cristina Montaña Martínez**  
**Gerente**

*Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad*



PLAN

VERSION: 2

CODIGO: PL-GTH-SST-03


PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 31/01/2022

**PARTICIPANTES:**

**Zulma Cristina Montaña Martínez**  
Gerente

**Segundo Jacinto Pérez Archila**  
Subgerente Administrativo y Financiero

 **Johana Támara Pinzón**  
Asesor SST



PLAN

VERSION: 2


CODIGO: PL-GTH-SST-03

PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 31/01/2022

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION.....	4
DESARROLLO:.....	4
1. DIAGNOSTICO:.....	4
2. MARCO NORMATIVO:.....	¡Error! Marcador no definido.
3. DEFINICIONES:.....	6
4. OBJETIVO GENERAL:.....	11
5. OBJETIVO ESPECIFICO:.....	11
6. METODOLOGIA:.....	11
7. PLANES DE ACCION:.....	12
8. APROBACIÓN:.....	17
9. REFERENCIAS DOCUMENTALES:.....	17

	<p style="text-align: center;">PLAN</p>	<p>VERSION: 2</p>
		<p>CODIGO: PL-GTH-SST-03</p>
<p>PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>		<p>FECHA: 31/01/2022</p>

## INTRODUCCION

En cumplimiento a lo establecido en la ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo en Colombia, el E.S.E. CENTRO INTEGRAL DE REHABILITACION DE BOYACA ha estructurado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), cuyo propósito principal es la acción conjunta entre la institución, sus colaboradores y la Administradora de Riesgos Laborales, a través del mejoramiento continuo de las condiciones laborales, riesgos y peligros en el lugar de trabajo.

El presente documento plantea la actualización e implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) para la promoción de la salud de los trabajadores y la prevención de las lesiones y enfermedades laborales, a través de la implementación de un método lógico y por etapas cuyos principios se basan en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar) y que incluye la política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora. El desarrollo articulado de estos elementos, permitirá cumplir con los propósitos del SG-SST.

De acuerdo a lo establecido, el SG-SST se caracteriza por su flexibilidad al tamaño y característica del E.S.E. CENTRO INTEGRAL DE REHABILITACION DE BOYACA, para centrarse en la identificación y control de los peligros y riesgos asociados con su actividad, permitiendo también el crecimiento personal y el mejoramiento de la productividad de la empresa.

El esquema del Sistema de Gestión se describe en las siguientes etapas:

- Políticas
- Objetivos
- Planificación
- Aplicación
- Evaluación
- Auditoría
- Mejora continua.

## DESARROLLO:

### 1. NOMBRE DEL PLAN INSTITUCIONAL:


**PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

### 1. DIAGNOSTICO:

Se realiza un diagnóstico de los documentos que se encuentran en la plataforma evidenciando que corresponden la última actualización la cual fue aprobada en el año 2021, lo que genera la necesidad de actualizar y verificar el cumplimiento de los estándares y procedimientos según la legislación vigente para la medición e implementación del SGSST (seguridad y salud en el trabajo).

La Empresa social del estado centro integral de Rehabilitación de Boyacá, cuenta con Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, implementado como se evidencia según la autoevaluación realizada con ARL Positiva en su momento y implementad en la para el año 2023

*Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad*

	<b>PLAN</b>	<b>VERSION: 2</b>
		<b>CODIGO: PL-GTH-SST-03</b>
<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>FECHA: 31/01/2022</b>

por la ARL SURA, en su momento se evidenciaron fallas en las políticas, objetivos y auditorías internas del proceso de diseño e implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, actividades que deben ser monitoreadas de manera frecuente con el fin de corregir las inconformidades que se evidencian en las auditorías internas como seguimiento al diseño e implementación del sistema y el cumplimiento de los planes de mejora.

**Marco Normativo:**

La normativa vigente hace referencia y legisla de manera específica al tema de Seguridad y Salud mediante la expedición de las resoluciones y decretos listados a continuación la obligación para lograr la implementar un SG-SST Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo estipulado en el Decreto 1072 de 2015.

**Ley 9 de 1979**

Obliga a establecer un Programa de Salud Ocupacional en los lugares de trabajo.

**Resolución 2400 de 1979**

Define las disposiciones acerca de seguridad, higiene y vivienda en los lugares de trabajo.

**Resolución 2013 de 1986**

Reglamenta el funcionamiento y la organización del COPASST - Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo ( Decreto Ley 1295 de 1994 Art 63)

**Decreto de Ley 1295 de 1994**

Está enfocado en el Sistema General de Riesgos Profesionales y su enfoque es determinar su administración.

**Resolución 652 de 2012**

Establece el funcionamiento del Comité de convivencia laboral en empresas privadas y en entidades públicas; además de dictar otras disposiciones.

**Ley 1562 de 2012**

Esta norma da luz de los conceptos del Sistema General de Riesgos Laborales, que es definido como el grupo de organizaciones, procedimientos y normas que deben seguirse para prevenir y proteger a todos los colaboradores de enfermedades o posibles accidentes a los que están expuestos en su trabajo.

**Ley 1616 de 2013**


Esta ley establece la atención en salud mental que debe recibir el colaborador. Incluye los planes de promoción, prevención, diagnóstico y tratamiento.

**Decreto 1072 de 2015**

Este decreto muestra qué es el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Es decir que, demuestra el por qué el SG-SST permite que las organizaciones encuentren beneficios como el de proteger a sus trabajadores, a la vez que hace un cumplimiento legal, y debe integrarse con los otros sistemas de la organización con el objetivo de mejorar la gestión.

Este decreto agrupa todas las reglamentaciones que existen en torno a la Normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo en el país. La implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional es uno de los requisitos incluidos en este Decreto.

**Resolución 312 de 2019**

	<b>PLAN</b>	<b>VERSION: 2</b>
		<b>CODIGO: PL-GTH-SST-03</b>
<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>FECHA: 31/01/2022</b>

Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para todas las empresas, de acuerdo con el nivel de riesgo y números de trabajadores

### ISO 45001:2018

Este documento especifica requisitos para un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SST) y proporciona orientación para su uso, para permitir a las organizaciones proporcionar lugares de trabajo seguros y saludables previniendo las lesiones y el deterioro de la salud relacionados con el trabajo, así como mejorando de manera proactiva su desempeño de la SST.

## 2. DEFINICIONES:

Según el decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.

- a) **Acción correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable
- b) **Acción de mejora:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.
- c) **Acción preventiva:** Acción para eliminar o mitigarla(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable
- d) **Actividad no rutinaria:** Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.
- e) **Actividad rutinaria:** Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable
- f) **Alta dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa
- g) **Amenaza:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.
- h) **Auto reporte de condiciones de trabajo y salud:** Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo
- i) **Centro de trabajo:** Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada
- j) **Ciclo PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:
  - Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
  - Hacer:** Implementación de las medidas planificadas.
  - Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
  - Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.


- k) **Condiciones de salud:** El conjunto de variables objetivas y de auto reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora
- l) **Condiciones y medio ambiente de trabajo:** Aquello elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores que dan específicamente incluidos en esta definición, entre otros:
- a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo;
  - b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia;
  - c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y;
  - d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicas y psicosociales.
- m) **Descripción sociodemográfica:** Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.
- n) **Efectividad:** Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.
- o) **Eficacia:** Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.
- p) **Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.
- q) **Emergencia:** Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.
- r) **Evaluación del riesgo:** **Proceso** para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa con creación.
- s) **Evento Catastrófico:** Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación.
- t) **Identificación del peligro:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.
- u) **Indicadores de estructura:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atenderlas demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- v) **Indicadores de proceso:** Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.
- w) **Indicadores de resultado:** Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.

	<p style="text-align: center;">PLAN</p>	<p>VERSION: 2</p>
		<p>CODIGO: PL-GTH-SST-03</p>
<p style="text-align: center;">PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>		<p>FECHA: 31/01/2022</p>

- x) **Matriz legal:** Es la compilación de los requisitos normativos exigibles al a empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.
- y) **Mejora continua:** Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.
- z) **No conformidad:** No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros.
- aa) **Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.
- bb) **Política de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que definen su alcance y comprometen a toda la organización.
- cc) **Registro:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas.
- dd) **Rendición de Cuentas:** Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño.
- ee) **Revisión Proactiva:** Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y la capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SG-SST
- ff) **Revisión Reactiva:** Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad.
- gg) **Requisito Normativo:** Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización.
- hh) **Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por este.
- ii) **Valoración del Riesgo:** Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.
- jj) **Vigilancia de la Salud en el Trabajo o Vigilancia Epidemiológica de la Salud en el Trabajo:** Comprende la recolección, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistémica de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los trabajadores como la del medio ambiente de trabajo.

\_Según Ley 1562 de 2012 se contempla las siguientes definiciones

- a) **Sistema General de Riesgos Laborales:** Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan. Las disposiciones vigentes de salud ocupacional relacionadas con la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y el mejoramiento de las condiciones de trabajo, hacen parte integrante del Sistema General de Riesgos Laborales.

 **b) Seguridad y Salud en el Trabajo:** Disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de

*Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad*



la salud de los trabajadores. Busca mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

- c) **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:** Consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.
- d) **Accidente de Trabajo:** Suceso repentino que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo y produce en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función. De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión. *Ley 1562/2012*
- e) **Enfermedad laboral:** Resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.
- f) **Ausentismo:** Condición de ausente del trabajo. Se denomina al número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de las enfermedades laborales y/o generales, de los accidentes de trabajo y de las consultas de salud.
- g) **Consecuencia.** Resultado, en términos de lesión o enfermedad, de la materialización de un riesgo, expresado cualitativa o cuantitativamente.
- h) **Condiciones de Salud:** Características de orden físico, mental, ambiental y social, que conforman el entorno del individuo. Se pueden agregar y analizar las características de varios individuos, con el fin de establecer las prioridades de salud de un colectivo.
- i) **Condiciones de Trabajo:** Conjunto de características de la tarea, del entorno y de la organización del trabajo, las cuales interactúan produciendo alternativas positivas o negativas sobre la salud del trabajador que la ejerce.
- j) **Cronograma:** Registro pormenorizado del plan de acción del programa, en el cual se inscriben las tareas los responsables y las fechas precisas de realización.
- k) **Exposición.** Situación en la cual las personas se exponen a los peligros.
- l) **Identificación del peligro.** Proceso para reconocer si existe un peligro y definir sus características.
- m) **Factor de Riesgo:** Condición o evento, del ambiente, de la organización, o de la persona, capaz de contribuir al desarrollo de la contingencia o siniestro (enfermedad o desastre).
- n) **Grado de Peligrosidad:** Relación matemática obtenida del producto entre la probabilidad de ocurrencia, la intensidad de la exposición y las consecuencias más probables derivadas de una condición de riesgo específica.
- o) **Grado de Riesgo:** Relación matemática entre la concentración, intensidad o el tiempo de exposición a un factor de riesgo, con la concentración, intensidad o tiempo de exposición permitidos.

- p) **Incidencia:** Medida dinámica de la frecuencia con que se presentan o inciden por primera vez, los eventos de salud o enfermedad, en un periodo determinado.
- q) **Índice:** Relación numérica comparativa ente una cantidad tipo y otra variable. Es la relación constante entre dos cantidades.
- r) **Morbilidad:** Número proporcional de personas que enferman en una población y tiempo determinado.
- s) **Mortalidad:** Número proporcional de personas que mueren en una población y tiempos determinados.
- t) **Medida(s) de control.** Medida(s) implementada(s) con el fin de minimizar la ocurrencia de incidentes.
- u) **Nivel de riesgo.** Magnitud de un resultante del producto del nivel de por el nivel de consecuencia).
- v) **Partes Interesadas.** Persona o grupo dentro o fuera del lugar de trabajo involucrado o afectado por el desempeño de seguridad y seguridad y salud en el trabajo de una organización
- w) **Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de daño en términos de enfermedad o lesión a las personas, o una combinación de estos.
- x) **Probabilidad.** Grado de posibilidad de que ocurra un evento no deseado y pueda producir consecuencias
- y) **Riesgo.** Combinación de la probabilidad de que ocurra un(os) evento(s) o exposición(es) peligroso(s), y la severidad de lesión o enfermedad, que puede ser causado por el (los) evento(s) o la(s) exposición(es).
- z) **Riesgo Aceptable.** Riesgo que ha sido reducido a un nivel que la organización puede tolerar con respecto a sus obligaciones legales y su propia política en seguridad y salud en el trabajo.
- aa) **Valoración de los riesgos.** Proceso de evaluar el(los) riesgo(s) que surge(n) de un(os) peligro(s), teniendo en cuenta la suficiencia de los controles existentes, y de decidir si el(los) riesgo(s) es (son) aceptable(s) o no
- bb) **Salud:** Es el completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de enfermedad o invalidez (Organización Mundial de la Salud).
- cc) **Trabajo:** Es una actividad vital del hombre. Capacidad no enajenable del ser humano caracterizada por ser una actividad social y racional, orientada aún fin y un medio de plena realización.
- dd) **Valoración de Factor de Riesgo:** Procedimiento mediante el cual se asigna valor matemático a un factor de riesgo. Expresa la severidad o peligrosidad a la que se somete el trabajador expuesto.
- ee) **Vigilancia Epidemiológica:** Sistema continuo de administración de información estratégica, tanto del ambiente como de las personas, que sirve de base para la orientación de las decisiones y las acciones, para el control de los factores de riesgo y para el logro de los objetivos de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- a. **ABREVIATURAS**
- b. En este documento se encontrarán las siguientes abreviaturas:
- c. **SG-SST:** Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo
- d. **SST:** Seguridad y Salud en el Trabajo
- e. **COPASST:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
- f. **SVE:** Sistema de Vigilancia Epidemiológica



### 3. OBJETIVO GENERAL:

Implementar actividades de intervención de los factores de riesgo Psicosocial, Ergonómico y Biológico en el marco del Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo de la Empresa Social del Estado Centro Integral de Rehabilitación de Boyacá de tal manera que se generen ambientes saludables de trabajo y se controlen los peligros y prevenir los riesgos presentes en la institución, promover la mejora continua, prevenir condiciones que puedan afectar el bienestar de los trabajadores y la productividad.

### 4. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- a) Implementar actividades de intervención del riesgo Ergonómico, Psicosocial y Biológico presente en la entidad para generar ambientes de trabajo saludables y condiciones de trabajo adecuadas.
- b) Realizar campañas de promoción y prevención en el Sistema de Vigilancia Epidemiológico de acuerdo al diagnóstico de condiciones de Salud de los trabajadores de la vigencia 2021.
- c) Aplicar los indicadores de estructura, proceso y resultado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para generar un proceso de mejora continua del sistema.
- d) Identificar alteraciones y riesgos para la salud de los trabajadores a través de los exámenes médicos, clínicos y paraclínicos para admisión, ubicación según aptitudes, periódicos ocupacionales, cambios de ocupación, reingreso al trabajo, retiro y otras situaciones.
- e) Elaborar y mantener actualizadas las estadísticas de morbilidad y mortalidad de los trabajadores e investigar las posibles relaciones con sus actividades.

### 5. METODOLOGIA:

La aplicación del sistema de gestión integral de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) se hará bajo el modelo del ciclo PHVA.

es un ciclo porque sigue cuatro fases planificar, hacer, verificar y actuar. Por esa razón también es conocido con las siglas PHVA, que justamente coincide con cada una de las etapas que se deben seguir para su implementación.

En segundo lugar, también es conocido como círculo o ciclo de Deming, debido a que su creador es William Edwards Deming. Deming era de nacionalidad estadounidense y vivió durante los años de 1900 a 1993. Fue un brillante estadístico, consultor, profesor universitario y sobre todo autor de textos sobre calidad total.

Las cuatro etapas del ciclo de Deming son:

#### 1. Planificar

Para empezar, en la fase de planificación lo que se busca es analizar la situación de la empresa y sus necesidades. Posteriormente encontrar las áreas que puedan ser susceptibles de mejora y basado en ello establecer los objetivos que se deben alcanzar.

Claro que, para que este paso resulte efectivo se deben recopilar datos, proponer ideas, establecer los objetivos y definir las acciones, así como los tiempos para lograr los resultados.

#### 2. Hacer

Luego que ya se tiene definido lo que se espera alcanzar y las acciones que se deben tomar, se deben implementar. Es decir, se implementa el plan que previamente se ha elaborado para alcanzar las mejoras propuestas.

*Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad*



PLAN

VERSION: 2

CODIGO: PL-GTH-SST-03

PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 31/01/2022

Fundamentalmente, en este paso se deben dirigir, organizar y asignar los recursos correspondientes; así como asignar responsabilidades para llevar a buen término la ejecución.

3. Verificar

En consecuencia, la verificación es el proceso de control que debe seguirse luego de haber implementado el plan. La idea es verificar que se avanza en la dirección correcta, haciendo las valoraciones correspondientes que sean necesarias en el sistema de evaluación.

Sin embargo, lo más importante es determinar si se está cumpliendo con los objetivos. Para saber si están alcanzando las mejoras o no. Para ello es preciso evaluar el plan, monitorear su implementación y dejar documentada la información con las conclusiones obtenidas.

4. Actuar

Finalmente se analizan los resultados obtenidos en la fase de verificación. Con estos datos se elaboran los informes y los análisis comparativos. Si el resultado es favorable se implementa la mejora de forma definitiva y si no, se hacen los cambios correspondientes.

Además, toda esta información se utilizará para elaborar el siguiente plan, puesto que por eso es un ciclo el cual se vuelve a iniciar luego de realizar los ajustes correspondientes.

En efecto, no se debe olvidar que es un ciclo, porque una vez que se termina la etapa final, se debe volver a la primera y repetir nuevamente. Por ello las actividades son evaluadas periódicamente, para poder incorporar nuevas mejoras.

6. PLANES DE ACCION:

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS
Revisión de las políticas del SGSST	<ul style="list-style-type: none"><li>Gerencia</li><li>COPASST</li><li>Líder SST</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Febrero – diciembre 2023
Actualización de la política de SGSST	<ul style="list-style-type: none"><li>Líder SST</li><li>Unidad de planeación y calidad</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo
Socialización de la política del SGSST	<ul style="list-style-type: none"><li>Gerencia</li><li>COPASST</li><li>Líder SST</li><li>Unidad de planeación y calidad</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Febrero 2023
Plan de gestión del SGSST con colaboradores del CRIB	<ul style="list-style-type: none"><li>Gerencia</li><li>COPASST</li><li>Líder SST</li><li>Unidad de planeación y calidad</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Febrero 2023
Seguimiento a la ejecución de la política de seguridad y salud en el trabajo y del	<ul style="list-style-type: none"><li>Gerencia</li><li>COPASST</li><li>Líder SST</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Febrero 2023

*Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad*

plan de gestión para la vigencia 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de planeación y calidad</li> </ul>	
Auditoría a la afiliación al Sistema de Seguridad Social y verificación de planillas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talento Humano</li> <li>• Auditor de control interno</li> <li>• Líder SST</li> <li>• Unidad de planeación y calidad</li> </ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Enero – diciembre 2023
Capacitaciones y reuniones con el COPASST,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder SST</li> <li>• Talento Humano</li> <li>• COPASST</li> <li>• ARL</li> </ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo mensual febrero – diciembre 2023
Convocatoria, elección y Conformación del comité de convivencia laboral. Revisión y actualización del CCL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerencia</li> <li>• Talento Humano</li> <li>• COPASST</li> <li>• Secretario del CCL</li> <li>• ARL</li> <li>• Líder de SST</li> <li>• Unidad de planeación y calidad</li> </ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Abril 2023
Revisión, ejecución e implantación del programa de inducción y reinducción del personal en temas de SST	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talento humano</li> <li>• Líder SST</li> <li>• COPASST</li> </ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Enero – diciembre 2023
Elaboración, ejecución y seguimiento de cronograma de capacitaciones al personal del CRIB en temas de SST	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder SST</li> <li>• ARL</li> </ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Febrero – diciembre 2023
Revisión y actualización al CHECK LIST de documentos en SGSST	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder SST</li> <li>• ARL</li> <li>• Talento Humano</li> </ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Marzo 2023
Revisión y actualización de la matriz de identificación de riesgos asociados a la actividades por área de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder SST</li> <li>• ARL</li> <li>• Unidad de planeación y calidad</li> </ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Abril 2023
Seguimiento a la implementación del SGSST	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder SST</li> <li>• ARL</li> <li>• Unidad de planeación y calidad</li> </ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Febrero – diciembre 2023
Revisión, actualización y seguimiento de indicadores del ausentismo laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder SST</li> <li>• ARL</li> <li>• Unidad de planeación y calidad</li> <li>• Control interno</li> <li>• Talento Humano</li> </ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Febrero – diciembre 2023



## PLAN

VERSION: 2

CODIGO: PL-GTH-SST-03

PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 31/01/2022

Seguimiento a los indicadores de Gestión al SGSST	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unidad de planeación y calidad</li><li>• Líder SST</li><li>• ARL</li><li>• Control interno</li><li>•</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Febrero – diciembre 2023
Revisión de matriz de requisitos legales y de sst para colaboradores nuevos y estudiantes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• Asesor Jurídico</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Febrero – diciembre 2023
Revisión y actualización al programa de medicina preventiva institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• ARL</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Mayo 2023
Solicitud e informes de historias clínicas (manejo de exámenes ocupacionales)	<ul style="list-style-type: none"><li>• IPS</li><li>• Líder SST</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Enero – diciembre 2023
Programación de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódico y egreso	<ul style="list-style-type: none"><li>• IPS</li><li>• Líder SST</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Enero – diciembre 2023
Revisión y actualización del sistema de vigilancia epidemiológica SST	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• ARL</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Enero – diciembre 2023
Revisión y actualización del programa de seguridad industrial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• ARL</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Mayo 2023
Revisión y actualización al programa de mantenimiento de equipos y herramientas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• Líder de área</li><li>• Almacén</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Mayo 2023
Inspección de equipos y herramientas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• Líder de área</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Mayo 2023
Inspección de áreas de trabajo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• Líder de área</li><li>• Supervisor de contrato</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Febrero – diciembre 2023
Seguimiento al contrato del proveedor encargado de la disposición final de residuos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• ARL</li><li>• Gerencia</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Febrero – diciembre 2023
Elaboración de cronograma de retiro de residuos para disposición final	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• ARL</li><li>•</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Febrero 2023
Recepción y verificación de certificado de disposición final de residuos con PIN emitido	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• ARL</li><li>• Control interno</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Febrero 2023

*Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad*



PLAN

VERSION: 2

CODIGO: PL-GTH-SST-03

PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 31/01/2022

por la secretaría de medio ambiente		
Inspección de cuartos de personal y áreas de uso personal (baños)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Cada 3 meses
Implementación de programa de orden y aseo de puestos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Abril 2023
Implementación de jornada de limpieza y mantenimiento de equipos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• Líder de área</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Abril 2023
Seguimiento a contrato de batería de riesgo psicosocial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proveedor externo</li><li>• ARL</li><li>• Líder SST</li><li>• Talento Humano</li></ul>	Horas laborales equipo de trabajo Abril 2023
Diseño e Implantación de actividades de Promoción y prevención con énfasis en ambientes de trabajo saludable	<ul style="list-style-type: none"><li>• ARL</li><li>• Líder SST</li><li>• Licenciado en Educación física</li></ul>	Jornada de ejecución de la actividad. Abril 2023
Revisión y estandarización del CHECK LIST, revisión y aprobación de planes de trabajo para ejecución de trabajos especiales en el 2023 (en alturas, confiados, manejo de residuos peligrosos, fumigación y control de roedores, lavado de tanques, altas temperaturas, manejo y retiro de sustancias inflamables).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• Líder de área.</li></ul>	horas laborales equipo de trabajo  Abril 2023
Revisión , actualización del plan Hospitalario de Emergencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• Comité de emergencias</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Enero 2023
Reuniones y Capacitaciones de brigadas de emergencia Y Suministro de insumos para las brigadas de emergencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• ARL</li><li>• Talento humano</li></ul>	horas laborales equipo de trabajo  Marzo 2023
Simulacros de emergencia (nacional)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• ARL</li></ul>	horas laborales equipo de trabajo octubre 2023
Inspección de Botiquines y camillas para brigada de emergencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• Comité de emergencias</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Junio 2023

*Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad*



PLAN

VERSION: 2

CODIGO: PL-GTH-SST-03


PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 31/01/2022

Inspección de extintores y recarga de los mismos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• Comité de emergencias</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Mayo 2023
Inspección verificación de señalización de áreas de trabajos (rutas de evacuación -zonas seguras – puntos de encuentro)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• Comité de emergencias</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Junio 2023
Revisión, actualización y diligenciamiento del manual y formato de gestión de contratistas, subcontratistas y proveedores ( <b>estándares mínimos</b> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Julio 2023
Actividades de supervisión proactiva revisión matriz seguimiento exámenes médicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Octubre 2023
Revisión y validación inspecciones de áreas de trabajo, equipo, instalaciones, almacenes y elementos de protección personal <b>EPP</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>• COPASST</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo  Enero – Diciembre 2023
	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	
Revisión y actualización de matriz de accidentabilidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li><li>•</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Abril – Septiembre – Diciembre 2023
Revisión de acciones de mejora propuestas en los diferentes AT ,EL, IT. Por semestre 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Julio 2023
Revisión y actualización procedimiento para el reporte e investigación de incidentes y accidentes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Julio 2023
Revisión de furat en el año	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo
Diseño y seguimiento al procedimiento y realización de auditorías internas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Mayo 2023
Entrega de informes de las Auditorías Internas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Líder SST</li></ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo Según realización de las mismas

*Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad*



	<b>PLAN</b>	<b>VERSION: 2</b>
		<b>CODIGO: PL-GTH-SST-03</b>
<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>FECHA: 31/01/2022</b>

Auditoría por Dirección General	<ul style="list-style-type: none"> <li>Líder SST</li> </ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo
Informe de Auditoría revisión por gerencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Líder SST</li> </ul>	Internet, papelería y horas laborales equipo de trabajo

## 7. APROBACIÓN:

La gerencia de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá aprueba el Plan anual de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo el treinta (31) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023).




ZULMA CRISTINA MONTAÑA MARTINEZ  
Gerente E.S.E. Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá

 Sebastián Jacinto Pérez Archila Subgerente Administrativo y Financiero.	 Cesar David Farra Guerrero Asesor de Planeación.	 Zulma Cristina Montaña Martínez/Gerente
PROYECTO	REVISO	APROBO

## 8. REFERENCIAS DOCUMENTALES:

- F-CMC-CA-008 "PROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL "Versión 2, abril de 2021
- F-CMC-CA-008 "PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO "Versión 2, abril de 2021
- PR-GTH-SST-001 "PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS" Versión 1, enero 2021
- F-CMC-CA-008 "INVESTIGACION DE INCIDENTES DE TRABAJO" Versión 2, de abril de 2021
- F-CMC-CA-008 "PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES" Versión 2, junio 2021
- F-CMC-CA-008 "PROGRAMA DE CAPACITACIÓN" versión 2,
- R-GTH-SST-01 "REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL" Versión 2, abril 2021
- PL-GTH-SST-03 "PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO" Versión 2, enero 2021
- GTH-SST-F06 "MATRIZ DE RIESGOS IPEVR" Versión 2, de septiembre de 2021
- PL-GA-SGA-02 "PLAN HOSPITALARIO DE EMERGENCIAS" Versión 2, 04 de mayo de 2021
- Diagnóstico de condiciones de salud de exámenes ocupacionales 2021
- Decreto 1072 de 2015, Titulo 4, capítulo 6.
- Resolución 0312 de 2019.

*Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad*

	<b>PLAN</b>	<b>VERSION: 2</b>
		<b>CODIGO: PL-GTH-SST-03</b>
<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>FECHA: 31/01/2022</b>

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre: JOHANA TAMARA PINZON</b> <b>Cargo: Asesor SST</b> <b>Fecha: 30/01/2023</b>	<b>Nombre: CESAR DAVID PARRA</b> <b>Cargo: Asesor de planeación</b> <b>Fecha: 30/01/2023</b>  <b>Nombre: SEGUNDO JACINTO PÉREZ ARCHILA</b> <b>Cargo: Subgerente Administrativo y Financiero</b> <b>Fecha: 30/01/2023</b>	<b>Nombre: ZULMA CRISTINA MONTAÑA MARTÍNEZ</b> <b>Cargo: Gerente</b> <b>Fecha: 30/01/2023</b>

### CONTROL DEL DOCUMENTO

MODIFICACIONES						
VERSION ANTERIOR	NUEVA VERSION	FECHA CAMBIO	DESCRIPCION DEL CAMBIO	ELABORO	REVISO	APROBO
	1	30/01/2023	Creación del documento	JOHANA TAMARA PINZON	Comité de Control Interno.	Zulma Cristina Montaña Martínez.
1	2	30/01/2023	Actualización del documentó	JOHANA TAMARA PINZON	Comité de Control Interno.	Zulma Cristina Montaña Martínez.

LOCALIZACION DEL DOCUMENTO			
CODIGO	NOMBRE	COPIAS	UBICACIÓN
PL-GTH-SST-003	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ORIGINAL	Oficina de Calidad
PL-GTH-SST-003	PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	COPIA CONTROLADA	Sistema de Consulta MIPG

*Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad*